



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE GARIBALDI"  
Via Carlo Todini, 56 - 00012 Guidonia Montecelio (RM)- Ambito 13 -Tel. e Fax 0774-390168  
e-mail: [rmic8ah005@istruzione.it](mailto:rmic8ah005@istruzione.it) PEC [rmic8ah005@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ah005@pec.istruzione.it) - [www.icgiuseppegaribaldi.it](http://www.icgiuseppegaribaldi.it)

## Comunicazione n. 111 del 09.06.2020

Al personale docente della Scuola Primaria  
Al personale docente Scuola dell' Infanzia  
Al personale docente della Scuola Secondaria di primo grado  
**Alle Famiglie degli alunni**  
Al DSGA  
Al personale ATA  
AL SITO WEB

**Oggetto:** disposizioni in merito al ritiro dei materiali depositati nelle classi dei plessi – ingresso controllato del personale docente e dei Sigg. ri genitori

### Il Dirigente Scolastico

Viste le richieste pervenute alla segreteria della scuola in merito al ritiro dei materiali depositati dagli alunni

Dispone

L'ingresso controllato e secondo la tabella oraria sotto riportata dei vari ordini di scuola, del personale docente e delle famiglie per il ritiro dei materiali.

- I docenti si dirigeranno nelle loro classi evitando scambi personali se non alle dovute distanze (1 metro e mezzo), porteranno i materiali nell'atrio grande dell'ingresso principale, indicando ai collaboratori scolastici le classi e i nomi degli alunni; inoltre, dovranno togliere all'interno delle classi il materiale didattico superfluo;
- I genitori entreranno uno alla volta dall'ingresso principale e riceveranno dai collaboratori scolastici il materiale del proprio figlio/a; i genitori impossibilitati a venire possono delegare un altro genitore o persona di propria fiducia.

**E' auspicabile che una, massimo due/tre persone si facciano carico del ritiro per tutta la classe, proprio per evitare eccessivo transito.**

- I Collaboratori scolastici saranno a disposizione sia per aiutare e facilitare lo svolgimento delle operazioni di trasporto nell'atrio dei materiali che per la consegna degli stessi.

**CALENDARIO RITIRO MATERIALI CLASSI  
SCUOLA PRIMARIA VIA TODINI 56 E VIA EUTROPIO**

<b>CLASSI</b>	<b>GIORNO</b>	<b>ORARIO</b>
CLASSI QUINTE	15.06.2020	9.00-11.00
CLASSI QUARTE	15.06.2020	11.30-13.30
CLASSI TERZE	16.06.2020	9.00-11.00
CLASSI SECONDE	16.06.2020	11.30-13.30
CLASSI PRIME	17.06.2020	9.00-11.00

**CALENDARIO RITIRO MATERIALI CLASSI  
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
VIA TODINI SNC E VIA APPIANO**

<b>CLASSI</b>	<b>GIORNO</b>	<b>ORARIO</b>
CLASSI PRIME	15.06.2020	9.00-11.00
CLASSI SECONDE	15.06.2020	11.30-13.30
CLASSI TERZE	16.06.2020	9.00-11.00

**CALENDARIO RITIRO MATERIALI CLASSI  
SCUOLA DELL'INFANZIA VIA TODINI 56 E VIA TITO LIVIO**

<b>SEZIONI</b>	<b>GIORNO</b>	<b>ORARIO</b>
B-D-F-G-Q-L (Todini- 56)	18.06.2020	9.00-12.00
M-N-O-P (Tito Livio)		
A-C-E-H-I (Todini-56)	19.06.2020	9.00-12.00

Lo scaglionamento orario è necessario per evitare la confluenza di un numero eccessivo di persone.

**N.B. Tutto il personale scolastico e i genitori devono attenersi scrupolosamente alle indicazioni presenti nella comunicazione protocollo di sicurezza – emergenza COVID 19 n. prot. 0001560/U dell'08/06/2020 unitamente all'integrazione del DVR di istituto.**

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Maddalena Cioci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell' articolo 3 comma 2, del D. Lgs. 39/93