



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO G. GARIBALDI –
Via Todini, 56 – 00012 Setteville di Guidonia - Distretto 33° Tel. E Fax 0774390168 – 391046
e-mail: rmic8ah005@istruzione.it PEC rmic8ah005@pec.istruzione.it – www.icgiusepegaribaldi.it

Guidonia Montencelio -Setteville, 08/6/2020

ALLA DSGA
AL RLS
ALLE RSU
AL PERSONALE SCOLASTICO
ALL'ALBO

Oggetto: PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER I LAVORATORI – EMERGENZA COVID-19

Visto il Dlgs.81/2008

Visto il protocollo del 24/4/2020 "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misura per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro"

Ritenuto opportuno e necessario predisporre ed adottare, in attesa di specifiche linee guida per il settore scuola, un Protocollo di sicurezza per i lavoratori al fine di organizzare in sicurezza lo svolgimento delle attività indispensabili e non prorogabili

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dispone quanto in oggetto, ne assicura la pubblicazione all'Albo di Istituto, condivide il protocollo con il Medico Competente, ne fornisce informazione al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e alle RSU, fornisce contestualmente direttiva alla Dsga per opportuna organizzazione del personale ATA.

INFORMAZIONE AI LAVORATORI

Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.

Consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.

Impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

Impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 secondo le indicazioni dell'OMS.

MODALITA' DI INGRESSO IN ISTITUTO

L'ingresso dei dipendenti è consentito esclusivamente dietro richiesta ed autorizzazione del Dirigente Scolastico ovvero della DSGA affinché possa essere garantito il servizio pubblico essenziale dell'istruzione. In caso di autorizzazione all'accesso e/o disposizioni di carattere generale per lo svolgimento del servizio in sede dovranno essere rispettate tutte le precauzioni previste nell'allegato **"Integrazione al Documento di Valutazione dei Rischi per la gestione dell'emergenza COVID-19 sul luogo di lavoro"**

MODALITA' DI LAVORO

Deve essere sempre rispettata una distanza interpersonale maggiore di almeno un metro all'interno dei locali della scuola e, nel caso di mancanza di tale distanza, dovrà essere indossata la mascherina. Dovrà essere previsto un adeguato ricambio d'aria nei locali durante lo svolgimento delle attività.

MODALITA' DI ACCESSO DI ESTERNI

L'accesso di esterni è limitato alle attività inderogabili (ad esempio manutentori in caso di guasti o rotture) su autorizzazione del dirigente scolastico o della dsga. La segreteria riceve su appuntamento nei soli casi di stretta necessità e secondo le modalità dell'atto datoriale e degli accordi con le OO.SS.

Non è consentito l'accesso all'edificio degli autisti / corrieri.

I servizi igienici sono riservati al personale interno.

Deve essere sempre rispettata una distanza interpersonale maggiore di 1 metro e deve prevedersi l'uso dei DPI.

SPOSTAMENTI

Gli spostamenti all'interno della scuola sono strettamente limitati alle mansioni assegnate.

PULIZIA E SANIFICAZIONE NEI LOCALI SCOLASTICI

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 saranno sottoposte a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati.

- **Per la decontaminazione, si utilizzerà l'uso di IPOCLORITO DI SODIO 0,1% dopo pulizia.**
- **Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, si utilizzerà ETANOLO al 70%, dopo pulizia con un detergente neutro.**
- Pulizia con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
- Prima, durante e dopo le operazioni di pulizia con prodotti chimici, ventilazione e areazione degli ambienti.
- Tutte le operazioni di pulizia saranno condotte da personale che indossa DPI (mascherina, guanti, ecc.), da smaltire in modo sicuro.
- Saranno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre e maniglie, superfici dei servizi igienici e sanitari.
- Biancheria o tessuti contaminati saranno sottoposti ad un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. (Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, sarà addizionato il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio)

A seguito della pulizia e disinfezione dei locali sarà possibile riprendere l'attività lavorativa senza ulteriori precauzioni oltre a quelle già attivate prima dell'evento.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

E' obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani lavaggio frequente e/o guanti usa e getta (non obbligatori).

E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone come da specifica.

E' consentito l'uso di mascherine protettive personali.

ORGANIZZAZIONE

Nel caso sia necessaria la compresenza di personale il lavoro è organizzato per gruppi autonomi, distinti e riconoscibili. Si favoriscono orari di ingresso e di uscita scaglionati.

Deve essere sempre rispettata una distanza interpersonale maggiore di 1 metro. Qualunque forma di assembramento è vietata.

SORVEGLIANZA SANITARIA

Prosegue in accordo con il Medico Competente e il RLS.

Att./ INTEGRAZIONE AL DVR PER EMERGENZA COVID-19 SUL LUOGO DI LAVORO.



Il Dirigente Scolastico

Dr.ssa Maddalena Cioci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art.3 comma 2 D.Leg 39

P.P.V.
RLS ANNA DOBICI

Dobici Anna