



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE GARIBALDI"  
Via Carlo Todini, 56 - 00012 Guidonia Montecelio (RM)- Ambito 13 -Tel. e Fax 0774-390168  
e-mail: [rmic8ah005@istruzione.gov.it](mailto:rmic8ah005@istruzione.gov.it) PEC [rmic8ah005@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ah005@pec.istruzione.it) - [www.icgiuseppegaribaldi.it](http://www.icgiuseppegaribaldi.it)

## Comunicazione n.14 BIS del 11.09.2020

### Scuola Infanzia di via Todini, 56

Ai genitori degli alunni

Ai docenti

Al DSGA

Al personale ATA

Al sito WEB

### Oggetto: scaglionamento orario delle sezioni e percorso per i genitori

**N.B.** La scuola dispone di 3 cancelli:

- n. 1 cancello centrale carrabile principale
- n. 1 cancello carrabile secondario (vicino alla cisterna rossa antincendio)
- n. 1 cancello esclusivamente pedonale

### Sezioni in Bioedilizia

Si comunica che le sezioni a tempo ridotto **D-E-L-N** sono state trasferite nella struttura in bioedilizia.

- Gli alunni accompagnati dal genitore o delegato entreranno dal cancello esclusivamente pedonale. Per uscire dovranno utilizzare il cancello carrabile principale rispettando il seguente scaglionamento orario
  - Sezione **D e L** entrata alle ore 8.30  
uscita alle ore 11.00
  - Sezioni **E e N** entrata alle ore 8.45  
uscita alle ore 11.15

### Sezioni in sede centrale

sezGentrata ore **8.30** dal cancello carrabile **principale** e consegna dalla **portaprinicipale lato DX**. Per uscire il genitore o delegato dovrà utilizzare il cancello carrabile secondario.

uscita ore 11.00 dal medesimo punto di entrata

sez. **I** entrata **8.45** dal cancello carrabile **principale** e consegna dalla **portaprinicipale lato DX**. Per uscire il genitore o delegato dovrà utilizzare il cancello carrabile secondario.

Uscita alle ore 11.15

Sez**H** entrata **8.45** dal cancello carrabile **principale** e consegna alla **portaprinicipale lato SX**. Per uscire il genitore o delegato dovrà utilizzare il cancello carrabile secondario.

Uscita alle ore 11.15 dal medesimo punto di entrata

SEZ **F** entrata **8.30** dal cancello carrabile **secondario** e consegna dalla **porta retrostante all'ingresso principale**. Per uscire il genitore o delegato dovrà rifare il percorso attenendosi scrupolosamente alla segnaletica orizzontale.

Uscita alle ore 11.00 dal medesimo punto di entrata

Sez**M** entrata **8.45** dal cancello carrabile **secondario** e consegna dalla **porta retrostante all'ingresso principale**. Per uscire il genitore o delegato dovrà rifare il percorso attenendosi scrupolosamente alla segnaletica orizzontale

Uscita alle ore 11.15 dal medesimo punto di entrata

sez. **C** entrata ore **8.30** dal cancello carrabile **principale** e consegna dalla **porta principale lato DX**. Per uscire il genitore o delegato deve utilizzare il cancello carrabile secondario.

Uscita alle ore 11.00 dal medesimo punto di entrata

sez**A** entrata ore **8.45** al cancello carrabile **principale** e consegna alla **porta principale lato DX**, per uscire il genitore o delegato deve utilizzare il cancello carrabile secondario.

Uscita alle ore 11.15 dal medesimo punto di entrata

Sez**B** entrata ore **8.45** al cancello carrabile **principale** e consegna alla **porta principale lato SX**, per uscire il genitore o delegato deve utilizzare il cancello carrabile secondario.

Uscita alle ore 11.15 dal medesimo punto di entrata

**N.B.un solo genitore o delegato può accompagnare e ritirare l'alunno.**

Si invitano tutti i genitori ad attenersi diligentemente allo scaglionamento orario e al percorso di entrata e uscita.

Si ringrazia per la collaborazione.