

Allegato n. 1

**VADEMECUM PER IL PRIMO ACCESSO
ALL'ACCOUNT EMAIL ISTITUZIONALE
IC GIUSEPPE GARIBALDI
“*studenti*”**

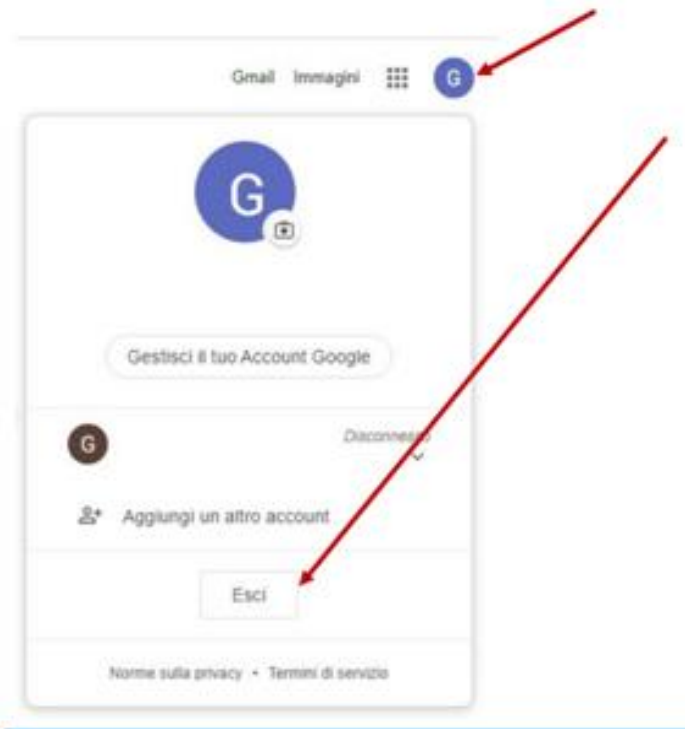
L'accesso alla piattaforma G Suite for Education è consentito solo a tutto il personale e agli studenti dell'I.C. GIUSEPPE GARIBALDI, pertanto è necessario l'account nome.cognome@icgiuseppegaribaldi.it

Per il primo accesso, è sufficiente attenersi alla seguente guida per completare la procedura di attivazione.

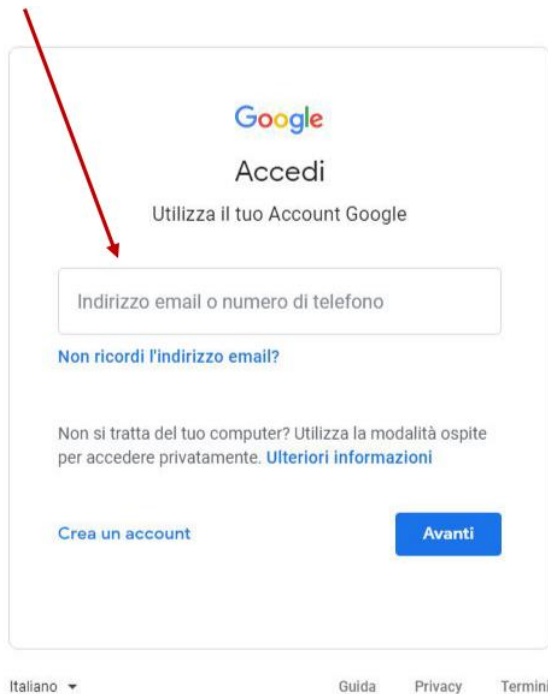
1. Vai all'indirizzo <https://www.google.it>
2. Clicca sul tasto “Accedi” in alto a destra



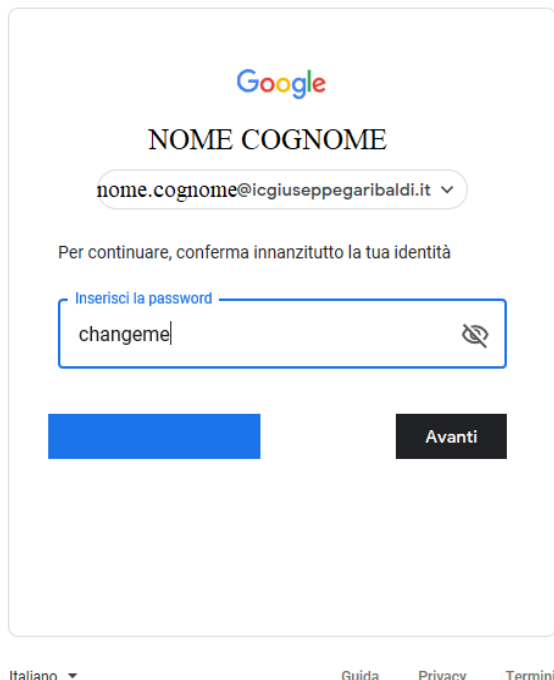
E' possibile che sul tuo pc (tablet o smartphone) ci sia già un account attivo, in tal caso è necessario prima disconnettersi. Clicca sul pallino in alto a destra, si aprirà una finestra e da lì seleziona esci per disconnetterti dall'account in corso. A quel punto puoi proseguire dal punto 2.



3. Inserisci l'indirizzo email nel formato nome.cognome@icgiuseppegaribaldi.it (nome e cognome del proprio figlio/a) e clicca sul tasto “Avanti” (senza accenti, apostrofi e spazi).



4. Inserisci la password **changeme** e clicca sul tasto “Avanti”. Dopo aver effettuato il primo accesso dovrai modificarla in modo personale e segreto a seguito della prima registrazione.



The screenshot shows the Google account creation interface. At the top is the Google logo. Below it, the name 'NOME COGNOME' is displayed. A dropdown menu shows the email address 'nome.cognome@icgiuseppegaribaldi.it'. A message reads: 'Per continuare, conferma innanzitutto la tua identità'. Below this is a password input field containing 'changeme|' with a visibility icon. At the bottom right is a black button labeled 'Avanti'. At the bottom left is a blue button. At the very bottom, there are links for 'Italiano', 'Guida', 'Privacy', and 'Termini'.

5. A questo punto, Google ti darà il benvenuto e ti fornirà una serie di informazioni sul tuo account.

Lette le informazioni, cliccare il tasto “Accetta”



The screenshot shows the 'Benvenuto nel tuo nuovo account' (Welcome to your new account) screen. It contains several paragraphs of text explaining account compatibility, administrator access, and terms of service. At the bottom, there is a blue button labeled 'Accetta' which is highlighted with a red rectangle.

6. Nella schermata successiva, Google ti chiederà di inserire la tua nuova password (scegline una che per te sia facile da ricordare, ma al tempo stesso sia unica). Crea la password e confermalà. Infine clicca su cambia password.

7. Al termine della procedura il tuo account è stato attivato e funziona al pari di qualsiasi altro account gmail.

Ora ricordati, ogni volta che accedi a G Suite for Education (Classroom, Meet e tutte le altre applicazioni) **SCEGLI L'ACCOUNT ISTITUZIONALE**, altrimenti la piattaforma non ti riconoscerà.

Puoi accedere alla piattaforma GSuite da un computer, ma anche da un altro device (tablet, ipad, smartphone, iphone) in modo semplice e veloce ma sempre con l'account istituzionale (nome.cognome@icgiuseppesaribaldi.it).

CONFIGURAZIONE ACCOUNT SUI DISPOSITIVI MOBILI (ANDROID E IOS)

Per iniziare a utilizzare G Suite su un dispositivo Android o iOS, attieniti a questa procedura:

1. Apri le impostazioni del dispositivo per aggiungere l'account G Suite di Google.
 2. Aggiungi il tuo account G Suite nome.cognome@icgiuseppesaribaldi.it + password (changeme) e segui le istruzioni visualizzate durante la prima fase di configurazione.
- A questo punto sarà richiesto dal dispositivo di scaricare dal PlayStore o App Store l'app Google Apps Device Policy:

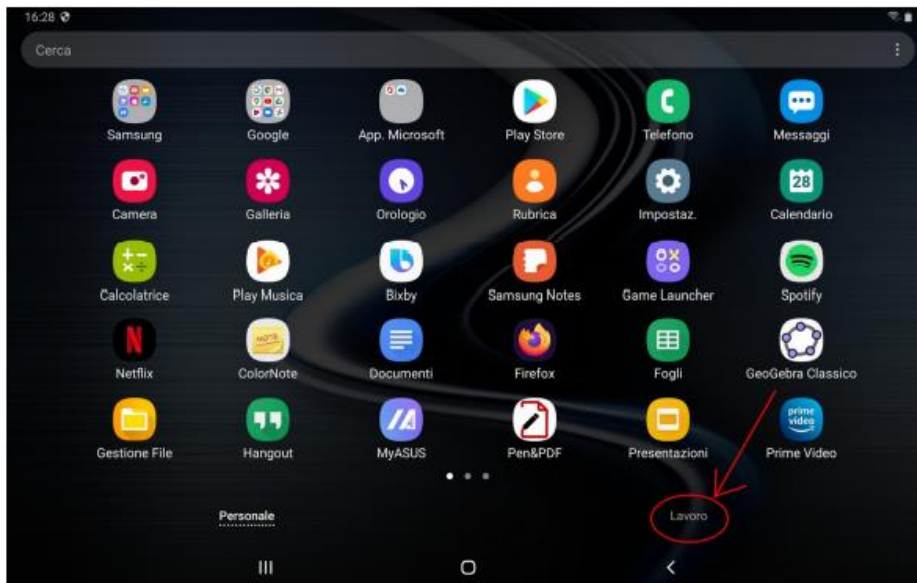


Una volta installato, il programma verificherà che tutte le condizioni di sicurezza siano presenti (in caso contrario verranno mostrati avvisi relativi alle procedure da seguire per rispettare la Policy di sicurezza) e permetterà l'uso del device con le applicazioni istituzionali dell'App Google Device Policy.

Al termine, dovrebbe apparire un messaggio che indica che l'accesso all'account è stato eseguito correttamente.

Ora puoi utilizzare G Suite dal dispositivo Android o iOS.

Questa procedura genera sul device mobile (sia cellulare che tablet) una “partizione di lavoro” in cui vengono scaricate automaticamente una serie di app sia di Google che di altri servizi che la scuola usa con finalità didattiche.



Le app nella “partizione” di lavoro sono caratterizzate da una valigetta in basso a destra sull'icona e sono sotto il controllo della Gsuite della scuola che ne può verificare l'uso. Questo NON incide in nessun modo sull'utilizzo delle app “personali”.

