



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRESIVO "GIUSEPPE GARIBALDI"
Via Carlo Todini, 56 - 00012 Guidonia Montecelio (RM)- Ambito 13 - Tel. e Fax 0774-390168
e-mail: rmic8ah005@istruzione.it PEC: rmic8ah005@pec.istruzione.it - www.icgiuseppegaribaldi.it

Setteville di Guidonia, 21 novembre 2022

**Sul sito web dell'Istituto
Agli atti
Al DSGA Cartaginese Maria**

OGGETTO: incarico gestione amministrativa e contabile al DSGA.

Avviso pubblico "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.

CODICE PROGETTO	TITOLO	CUP
13.1.5A-FESRPON-LA-2022-159	Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia	J94D22000480006

PREMESSO

che l'Istituto Comprensivo Giuseppe Garibaldi di Setteville di Guidonia Montecelio (RM) aderisce all'avviso pubblico prot. n. 38007 del 27.05.2022 per la realizzazione di "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";

VISTA

l'autorizzazione prot. AOOGABMI - 72962 del 05.09.2022;

VISTE

le delibere degli Organi Collegiali competenti di questo Istituto;

PRESO ATTO

che il Direttore Amministrativo è responsabile con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo contabile;

VISTO

l'incarico per la gestione amministrativa e contabile
al DSGA prot. n. 0007033/U del 21/11/2022.

DETERMINA

di conferire alla Sig.ra Cartaginese Maria, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Direttore S.G.A., l'incarico di svolgere attività di gestione amministrativa e contabile relativa ai fondi PON -Fondi Strutturali Europei in premessa, fino ad un massimo di 40 ore di lavoro straordinario da svolgere nell'ambito del Progetto, cui corrisponde un importo LORDO DIPENDENTE DI € 740,00 (€ 18,50 orarie in base al CCNL 29/11/2007) sul quale graveranno gli oneri di legge a carico del dipendente, per un importo complessivo LORDO STATO di € 982,00 come da piano economico relativo alla Gestione.

I compensi sono da considerarsi onnicomprensivi e saranno corrisposti proporzionalmente in relazione alle ore effettivamente espletate debitamente documentate, che comprovi l'attività lavorativa svolta.

A fronte di attività svolte in eccedenza rispetto a quanto indicato l'importo si intende commisurato in maniera forfetaria.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi e comunque in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti. Nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Luca SANTELLA